



Príloha č. 1 vyzvania –Formulár ŽoNFP

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán pre operačný program
Výskum a inovácie



Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku¹

Operačný program:	Výskum a inovácie
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené na základe údajov z časti Správa subjektov.
Názov projektu:	Uveďte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký.
Kód výzvy:	Vyberte nasledovný kód vyzvania z ponuky ITMS2014+: OPVai-MH/NP/2016/3.3.1./4.1.1-04
Identifikátor žiadosti o NFP:	Nevypĺňa sa. ITMS2014+ generuje automaticky.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Požadovaná výška NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti Rozpočet projektu.
Kód žiadosti o NFP:	V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, žiadateľ bude vyplňať žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. V jednotlivých častiach formuláru sa nachádzajú inštrukcie k obsahovému vyplňaniu formuláru ŽoNFP. Pri vyplňaní žiadosti o NFP dbajte na dodržanie obsahových požiadaviek uvedených v tomto formulári žiadosti o NFP

¹ Upozorňujeme žiadateľa, že poradie a názvy jednotlivých častí vzorového formulára ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako príloha vyzvania č. 1, nemusia v plnej miere zodpovedať názvom a poradiu jednotlivých častí, ktoré sú vyplňané v elektronickom formulári ŽoNFP. Napriek uvedenému žiadateľ postupuje pri vyplňaní obsahu jednotlivých častí formuláru ŽoNFP v súlade s pokynmi uvedenými v tomto formulári ŽoNFP a to podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov: údaje o žiadateľovi vyplňa žiadateľ v časti Správa subjektov.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: žiadateľ uvedie údaje za štatutárny orgán žiadateľa, prípadne za osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré sú na to splnomocnené, resp. im takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: Vyplnenie údajov v tejto tabuľke je pre vyzvanie OPVal-MH/NP/2016/3.3.1./4.1.1-04 irelevantné			
Sídlo:			
Identifikácia zástupcov:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Kontaktné údaje za uvedené osoby sa uvádzajú v časti Správa subjektov. Následne žiadateľ vyberá z ponuky osôb zadanych v časti Správa subjektov.				
Upozorňujeme, že akékoľvek písomnosti sa budú doručovať žiadateľovi výlučne na adresu uvedenú v tejto časti.				
Kontaktná osoba: možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón:		

4. Identifikácia partnera:
Obchodné meno/názov: Vyplnenie údajov o partnerovi je pre vyzvanie OPVal-MH/NP/2016/3.3.1./4.1.1-04 irelevantné, nakoľko sa inštitút partnerstva vo vyzvaní neuplatňuje
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát:
IČO:

DIČ:			
IČZ: identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: partner žiadateľa uvedie údaje za štatutárny orgán partnera žiadateľa, prípadne za osoby konajúce v mene partnera žiadateľa, ktoré sú na to splnomocnené, resp. im takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:									
Názov projektu:									
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.									
Kód ŽoNFP:									
Automaticky vyplnené ² .									
Výzva:									
Automaticky vyplnené číslo a názov výzvania									
Operačný program:									
Automaticky vyplnené – Výskum a inovácie.									
Prioritná os:									
Automaticky vyplnené									
Špecifický cieľ:									
Žiadateľ si vyberie oba špecifické ciele v nadväznosti na výzvanie. Údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ samostatne.									
Kategórie regiónov:									
Viac rozvinuté / Menej rozvinuté Viac rozvinuté regióny: Regióny úrovne NUTS 2, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27. Patrí sem územná oblasť Bratislavského kraja. Menej rozvinuté regióny: Regióny úrovne NUTS 2, ktorých HDP na obyvateľa je menej než 75% priemerného HDP v EÚ-27. Patria sem: Západné Slovensko okrem Bratislavského kraja, Stredné Slovensko, Východné Slovensko.									
Oblasť intervencie:									
Výber z číselníka. Pre výzvanie s kódom OPVal-MH/NP/2016/3.3.1./4.1.1-04 žiadateľ vyberá všetky uvedené oblasti intervencie:									
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Oblasti intervencií pre špecifický cieľ 3.3.1</th> </tr> <tr> <td>066</td> <td>Pokročilé podporné služby pre MSP a skupiny MSP (vrátane riadenia, marketingových a projektových služieb)</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Oblasti intervencií pre špecifický cieľ 4.1.1</th> </tr> <tr> <td>066</td> <td>Pokročilé podporné služby pre MSP a skupiny MSP (vrátane riadenia, marketingových a projektových služieb)</td> </tr> </table>		Oblasti intervencií pre špecifický cieľ 3.3.1		066	Pokročilé podporné služby pre MSP a skupiny MSP (vrátane riadenia, marketingových a projektových služieb)	Oblasti intervencií pre špecifický cieľ 4.1.1		066	Pokročilé podporné služby pre MSP a skupiny MSP (vrátane riadenia, marketingových a projektových služieb)
Oblasti intervencií pre špecifický cieľ 3.3.1									
066	Pokročilé podporné služby pre MSP a skupiny MSP (vrátane riadenia, marketingových a projektových služieb)								
Oblasti intervencií pre špecifický cieľ 4.1.1									
066	Pokročilé podporné služby pre MSP a skupiny MSP (vrátane riadenia, marketingových a projektových služieb)								
Hospodárska činnosť:									
Výber z číselníka Hospodárskych činností: <table border="1"> <tr> <td>18</td> <td>Verejná správa</td> </tr> </table>		18	Verejná správa						
18	Verejná správa								
Typ územia:									
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)									

² Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000 Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000 V prípade, ak je projekt realizovaný na viacerých typoch územia, žiadateľ uvádza všetky relevantné typy.
Forma financovania:
Výber z číselníka
01 Nenávratný grant
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: áno/nie Žiadateľ v rámci výzvy OPVal-MH/NP/2016/3.3.1./4.1.1-04 uvádza možnosť „NIE“
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: áno/nie Žiadateľ v rámci výzvy OPVal-MH/NP/2016/3.3.1./4.1.1-04 uvádza možnosť „NIE“
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:
Keďže národný projekt predkladaný v rámci tohto vyzvania nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>„Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.“</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.				
Štát	Región(NUTS II):	Vyšší územný celok(NUTS III):	Okres: (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z.z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov). Žiadateľovi o NFP sa odporúča dôkladne si preštudovať OP Val, aby mal prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa/cieľov, ktorý musí súvisieť s globálnym cieľom OP Val, investičnými prioritami i so špecifickými cieľmi zodpovedajúcimi prioritnej osi. Konkrétne ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa/cieľov platí, že by mal byť stručný, jednoznačný a najmä merateľný prostredníctvom vybraných ukazovateľov.
7.1 Popis východiskovej situácie
Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Žiadateľ o NFP zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región, príp. žiadateľa a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal analýzami a/alebo štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplývala z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.

V prípade, ak projekt nadväzuje na výsledky už realizovaného a ukončeného projektu (napr. v prípade, ak bol predchádzajúci projekt zameraný najmä na analýzu niektorej oblasti spadajúcej pod zameranie OP Val a výstupom boli navrhované odporúčania na ďalšie riešenie do budúcnosti), žiadateľ podrobne zdôvodní opodstatnenosť realizácie navrhovaného projektu.

Ak je projekt súčasťou väčšieho celku, žiadateľ popíše oblasť, ktorú má projekt priamo riešiť, identifikuje potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne.

Odporúčame jasne a prehľadne zadefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Na riešenie zadefinovaných problémov musia následne nadväzovať konkrétne aktivity/podaktivity v časti 7.2 a očakávané výsledky v časti 7.3.

Žiadateľ v tejto časti vypracováva a uvádza SWOT analýzu projektu, ktorá predstavuje analýzu silných, slabých stránok, príležitostí a ohrození súvisiacich s realizáciou projektu. Zároveň uvádza aj možné riziká súvisiace s realizáciou projektu a ktoré môžu mať vplyv na úspešnú realizáciu projektu, ako aj uvádza spôsoby na ich elimináciu, pričom vychádza z časti 13 tohto formuláru (Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu).

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít/podaktivít projektu vrátane ich vecnej, technickej a časovej realizovateľnosti v súlade s časťou 9. Harmonogram realizácie aktivít/podaktivít, pričom zohľadní najmä časové aspekty vyplývajúce z vyzvania (napr. termíny týkajúce sa začiatku/ukončenia realizácie aktivít, dĺžky realizácie projektu, výkonu verejného obstarávania – ak relevantné a pod.). V prípade, ak žiadosť o NFP bude obsahovať viaceré aktivity/podaktivity, žiadateľ popíše aj ich logickú a časovú previazanosť navzájom, vrátane ich vhodnosti a previazanosti s ohľadom na očakávané výsledky (v súlade s časťou 10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele.)

V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami a v prípade deklarovaného príspevku jasne uvedie konkrétny cieľ a spôsob/formu príspevku k danému cieľu.

Podrobný popis hlavných aktivít obsahuje:

- názov a popis hlavných aktivít a podaktivít a miesto ich realizácie (žiadateľ bližšie popíše konkrétne činnosti realizované v rámci jednotlivých aktivít),
- ako a kým bude zabezpečovaná realizácia aktivít projektu (žiadateľ podrobne špecifikuje hlavné aktivity/podaktivity/činnosti, ktoré bude realizovať),
- vo vzťahu k personálnemu zabezpečeniu hlavných aktivít (bez ohľadu na to, či ide o pracovnoprávny vzťah alebo službu) žiadateľ ďalej uvedie počet osôb zapojených do realizácie jednotlivých aktivít projektu, ako aj požadované kvalifikačné a odborné predpoklady, resp. požadované skúsenosti osôb podieľajúcich sa na výkone jednotlivých činností v rámci hlavných aktivít projektu (minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady k jednotlivým činnostiam sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR), a zároveň popíše či bude využívať vlastné personálne, materiálne, priestorové, technické kapacity alebo bude realizácia aktivít zabezpečovaná dodávateľsky),
- plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb,
- čo bude výstupom jednotlivých aktivít.

Žiadateľ zároveň uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Žiadateľ ďalej popíše relevantnosť a nevyhnutnosť zvolených aktivít vo vzťahu k dosahovaniu plánovaných cieľov a merateľných ukazovateľov projektu a plneniu špecifických cieľov OP Val (v rámci ktorého/ktorých má byť projekt realizovaný).

Žiadateľ tiež uvádza informáciu, či realizáciou aktivít projekt prispeje k plneniu niektorého z cieľov Stratégie EÚ pre podunajskú oblasť (ďalej aj „Dunajská stratégia“) a zároveň v prípade deklarovaného príspevku jasne uvedie konkrétny cieľ a spôsob/formu príspevku k danému cieľu.

Žiadateľ navrhuje spôsob realizácie aktivít/podaktivít projektu v súlade so schváleným projektovým zámerom.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít/podaktivít z hľadiska ich prevádzkovej, personálnej, technickej a finančnej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V tejto časti žiadateľ uvádza očakávané výsledky navrhovaných aktivít/podaktivít projektu, k akým zmenám projekt prispieje po skončení jeho realizácie, t.j. po skončení financovania z prostriedkov NFP, vo vzťahu k žiadateľovi o NFP a dopad na riešenie identifikovaných potrieb cieľovej skupiny projektu/oblasti podpory. Očakávané výsledky musia nadväzovať na problémy definované v časti 7.1 Popis východiskovej situácie a jednoznačne uvádzať, ako sa realizáciou jednotlivých aktivít/podaktivít zmení popísaná východisková situácia. Je nevyhnutné vyhnúť sa všeobecným kritériám typu „príspevok projektu prispieje k cieľom OP Val“. SO pre OP Val vyžaduje jednoznačne konkretizovať aspekt/-y, overením ktorých je možné posúdiť príspevok projektu k naplneniu jednotlivých cieľov OP Val.

Žiadateľ tiež uvádza informáciu o tom, ako bude pokračovať v aktivitách/podaktivitách realizovaných v rámci projektu aj po ukončení realizácie projektu, kto ich bude zabezpečovať a z akých zdrojov budú tieto aktivity/podaktivity financované (z vlastných, resp. iných zdrojov) a či na realizované aktivity/podaktivity v rámci projektu budú nadväzovať ďalšie aktivity.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V tejto časti žiadateľ uvádza:

Popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu

V tejto časti žiadateľ uvedie detailný popis administratívneho zabezpečenia riadenia projektu v rozsahu minimálne nasledovných údajov, tak, aby dokladoval zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na riadenie projektu, ako aj počas udržateľnosti projektu:

- meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- požadované kvalifikačné a odborné predpoklady osôb podieľajúcich sa na riadení projektu (minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady k jednotlivým činnostiam sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

Materiálno technické a prevádzkové kapacity

Žiadateľ popíše prevádzkové priestory, ich pripravenosť a vhodnosť pre potreby riadenia projektu, t.j. či priestory vyhovujú podmienkam užívania. V prípade, ak je projekt realizovaný vo viacerých priestoroch (napr. rôzne prevádzky), popis je nevyhnutný pre každý priestor, ktorý musí byť jasne identifikovaný adresou.

Žiadateľ popíše vybavenie a zdroje, ktorými disponuje a ktoré sú nevyhnutné na riadenie projektu (materiálne vstupy, prevádzkové priestory, zariadenia).

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Pre vyzvanie OPVal-MH/NP/2016/3.3.1./4.1.1-04 irelevantné

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené.

Subjekt:

(Uvádza sa názov žiadateľa.)

Hlavné aktivity projektu

Typ aktivity

Začiatok realizácie

Koniec realizácie aktivity

		aktivity	
Žiadateľ uvedie v rámci identifikácie hlavných aktivít projektu nasledovné aktivity: Monitoring podnikateľského prostredia mimo BSK Monitoring podnikateľského prostredia v rámci BSK Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivít môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (výber z číselníka). Oprávnenými typmi aktivít sú: V rámci špecifického cieľa 3.3.1 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja: - Monitoring podnikateľského prostredia v súlade s uplatňovaním princípu „Think Small First“ mimo BSK. Uvedený typ aktivít priradí žiadateľ k hlavnej aktivite Monitoring podnikateľského prostredia V rámci špecifického cieľa 4.1.1 Nárast podielu ziskových MSP v Bratislavskom kraji: - Podpora činnosti a rozvoj podnikateľského centra v BSK (NPC v Bratislave) s cieľom etablovania podpornej inštitúcie pre MSP, ako aj záujemcov o podnikanie. Uvedený typ aktivít priradí žiadateľ k hlavnej aktivite Monitoring podnikateľského prostredia v rámci BSK	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej hlavnej aktivity projektu. Pri stanovovaní začiatku realizácie hlavných aktivít projektu, je realizáciu hlavných aktivít projektu možné stanoviť najskôr dátumom schválenia projektového zámeru monitorovacím výborom OP Val (t.j. 9.7.2015)	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej hlavnej aktivity projektu. Pri stanovení konca realizácie hlavných aktivít projektu je potrebné brať do úvahy podmienku poskytnutia príspevku vzťahujúcu sa k časovej oprávnenosti realizácie projektu, ako aj znenie vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP.
Podporné aktivity			
Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity" Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.		Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Pri stanovovaní začiatku realizácie podporných aktivít projektu, je realizáciu týchto aktivít projektu možné stanoviť najskôr dátumom schválenia projektového zámeru monitorovacím výborom OP Val (t.j. 9.7.2015)	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Pri stanovení konca realizácie podporných aktivít projektu je potrebné brať do úvahy podmienku poskytnutia príspevku vzťahujúcu sa k časovej oprávnenosti realizácie projektu, ako aj znenie vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP.

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt:

Typ aktivity: V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).

Názov hlavnej aktivity projektu : Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity.

Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele relevantné k vyzvaní. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe č. 3 vyzvania - Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov, vrátane ukazovateľov a údajov relevantných k HP. Žiadateľ vyberie všetky automaticky nadefinované projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7.

Merná jednotka: Automaticky vyplnené.

Cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu. Žiadateľ pri stanovení ukazovateľov projektu vychádza z reálnej možnosti naplnenia daného ukazovateľa.

Čas plnenia: Automaticky vyplnené.

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

11. Rozpočet projektu:

Subjekt:

11.A Priame výdavky: v stĺpci „Skupina výdavku“ žiadateľ o NFP vyberie číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov

Typ aktivity

Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9.

Hlavné aktivity projektu

Výber príslušnej hlavnej aktivity 1 a 2 v súlade s aktivitami definovanými v tab. 9.

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Automaticky vyplnené.

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)

Výška oprávneného výdavku

1 až n Vyberte skupinu oprávnených výdavkov v zmysle číselníka oprávnených výdavkov, v nadväznosti na podmienky definované vo vyzvaní a Príručke k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR.	Uvedte výšku oprávnenej skupiny výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity. Výšku výdavku stanovte s presnosťou 0,01 EUR.
11.B Nepriame výdavky: číslo a názov príslušnej skupiny výdavkov podpornej aktivity projektu je zadefinovaný podľa prílohy č. 1 k MP CKO č. 6	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Preddefinovaná podporná aktivita projektu zahŕňa riadenie projektu a zabezpečenie publicity a informovanosti o projekte.	Automaticky vyplnené.
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 až n Vyberte skupinu oprávnených výdavkov v zmysle číselníka oprávnených výdavkov, v nadväznosti na podmienky definované vo vyzvaní a Príručke k oprávnenosti výdavkov pre národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR.	Uvedte výšku oprávnenej skupiny výdavkov v rámci príslušnej hlavnej aktivity. Výšku výdavku stanovte s presnosťou 0,01 EUR.
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené.
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Pre národný projekt irelevantné.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020, v prípade národného projektu podľa vyzvania je to 100 %
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené.

12. Verejné obstarávanie					
Názov VO					
Žiadateľ uvádza iba verejné obstarávania takajúce sa nadlimitných zákaziek, ktoré plánuje realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu, vzhľadom na dostupné informácie v čase podania ŽoNFP. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk, resp. číslom zmluvy.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup obstarávania	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom). Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase podania ŽoNFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO (ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP začaté) uvedie predpokladaný dátum jeho začatia. VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.	Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného VO (ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP začaté) alebo neukončeného VO uvedie predpokladaný dátum jeho ukončenia.
Zoznam aktivít					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné).			V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná		

		časť hodnoty zákazky.
Poznámka		
Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) začatia VO v prípade, ak bolo verejné obstarávanie začaté. V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) odoslania oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napr. či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO, sociálneho VO a ak áno, uvedie spôsob ich uplatnenia.		
Sumár realizovaných a plánovaných VO		
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.		
Realizované VO:		
Počet	Suma VO pre projekt	
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	
Plánované VO:		
Počet	Suma VO pre projekt	
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený v prípade ich vzniku riešiť ich, najmä za tieto oblasti: a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov. Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia odborného a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu; ako sú nastavené sankcie pre partnerov v prípade neplnenia záväzkov; ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa a pod. Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť¹⁴, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP, platobnú neschopnosť partnera, a pod. Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia. SO odporúča zaradiť medzi riziká aj vznik nepredvídaných okolností a uplatňovanie rezervy v projekte.

Názov rizika	Žiadateľ uvedie názov identifikovaného rizika
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni vyzvania označený/é zo strany SO pre OP Val príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. V tejto časti sa žiadateľ venuje aj ďalším možným budúcim rizikám, ktoré predpokladá (napr. právne, personálne a ekonomické riziká), že sa môžu vyskytnúť v čase prípravy, realizácie a udržateľnosti projektu, následne navrhne spôsob ich eliminácie, príp. minimalizácie na dopad výsledkov projektu a finančnú stabilitu subjektu ako celku.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.

Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
---	--

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
1.	Konkrétny oprávnený žiadateľ	Bez osobitnej prílohy (v prípade, ak žiadosť o NFP podáva alebo úkony v konaní vykonáva štatutárny orgán žiadateľa). Plnomocenstvo v prípade, ak žiadosť o NFP podáva alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, resp. interný predpis , ak takéto konanie osobe vyplýva zo záväzného aktu organizácie – príloha ŽoNFP.
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP).
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP).
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP).
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
6.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP).
7.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)
8.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP).
9.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy (v rámci čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP)

P.č. Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
10. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	V rámci formulára ŽoNFP. Príloha ŽoNFP - Rozpočet projektu s prílohami – rozpočet je nutné vyplňať na predpísanom formulári (Microsoft Excel), vrátane prílohy „Záznam z určenia výšky výdavku“.
11. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP)
12. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	V rámci formulára ŽoNFP. Príloha ŽoNFP - Rozpočet projektu s prílohami – rozpočet je nutné vyplňať na predpísanom formulári (Microsoft Excel), vrátane prílohy „Záznam z určenia výšky výdavku“.
13. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP)
14. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	V rámci formulára ŽoNFP. Príloha ŽoNFP - Rozpočet projektu s prílohami – rozpočet je nutné vyplňať na predpísanom formulári (Microsoft Excel), vrátane príloh. Príloha ŽoNFP – Účtovná závierka žiadateľa - za posledné ukončené účtovné obdobie
15. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy (žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom relevantnej časti formulára ŽoNFP a taktiež nepredkladá ani samostatnú prílohu, ktorou deklaruje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku).
16. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP)
17. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	V rámci formulára ŽoNFP.
18. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP).
19. Maximálna a minimálna výška príspevku	V rámci formulára ŽoNFP. Príloha ŽoNFP - Rozpočet projektu – rozpočet je nutné vyplňať na predpísanom formulári (Microsoft Excel), vrátane prílohy „Záznam z určenia výšky výdavku“.

P.č. Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
20. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP).
21. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy (v rámci formuláru ŽoNFP).

Dôležité náležitosti:

- V prípade, že niektorá príloha relevantná pre žiadateľa je uvedená pri viacerých podmienkach poskytnutia príspevku, žiadateľ ju predloží iba raz.
- V prípade, že príloha ŽoNFP Plnomocenstvo/Interný predpis je pre žiadateľa irelevantná, danú prílohu nepredkladá.
- Všetky požadované dokumenty musia byť kompletne vyplnené elektronicky a doručené v tlačenej forme (meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu/členov štatutárneho orgánu, organizácia, dátum), vrátane prečiarknutia nehodiaceho sa údaj, ako aj elektronicky prostredníctvom nahratia daného dokumentu ako prílohy k príslušnej podmienke poskytnutia príspevku do verejnej časti ITMS2014+ (primárne vo formáte MS Word alebo MS Excel, dokumenty s podpismi naskenované najlepšie vo formáte pdf).

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), ako aj následkov nepravdivého čestného vyhlásenia (§ 39 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a § 21 ods. 1 písm. f) zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie operačného programu Výskum a inovácie.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ nie je dlžníkom na daniach,
- žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení,
- žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení,
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
- štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP sme neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona), za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona), za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona), za trestný čin založenia zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 – 268 Trestného zákona),
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu,
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- žiadateľ si je vedomý následkov vyplývajúcich z porušenia pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci a zároveň vyhlasujem, že v súvislosti s realizáciou projektu nedôjde k ekonomickému zvýhodneniu žiadateľa ani sa realizáciou projektu nezlepší finančná situácia žiadateľa.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: